

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SEKCJACH DZIAŁAJĄCYCH W DOMU KULTURY W OZIMKU

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w sekcjach działających w Domu Kultury w Ozimku, których wykaz na dany rok kulturalno-edukacyjny jest dostępny na stronie internetowej www.dk.ozimek.pl oraz w siedzibie placówki.

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W SEKCJACH DZIAŁAJĄCYCH W DOMU KULTURY W OZIMKU

Warunkiem uczestnictwa w sekcjach prowadzonych przez dom kultury jest:

1. Uregulowanie ewentualnych zaległości płatniczych za rok poprzedni.
2. Zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu wraz z klauzulą informacją dotyczącą ochrony danych osobowych.
3. Złożenie w domu kultury deklaracji uczestnictwa w zajęciach sekcji. W przypadku braku wolnych miejsc, osoby chętne zostają wpisane na listę oczekujących, która obowiązuje do końca sezonu artystycznego.
4. Terminowe uiszczanie opłat za zajęcia zgodnie z obowiązującym cennikiem.

II. OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez dom kultury w sezonie 2026/2027 reguluje cennik zajęć. Dokument zostanie udostępniony najpóźniej 1 września 2026 na stronie www.dk.ozimek.pl oraz w siedzibie placówki. Opłaty są ryczałtowe i w całości przeznaczone na działalność statutową domu kultury.
2. Opłaty należy wносить z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca.
3. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od obecności i ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowi miesiąc, w którym przypadają ferie zimowe, o ile w tym czasie instruktor nie prowadzi zajęć. Odpłatność za ten miesiąc wynosi 50 % normalnej stawki.
4. Osoby korzystające z kilku rodzajów zajęć płacą 100% za zajęcia o najwyższej cenie oraz 50% za każde kolejne zajęcia. W przypadku rodzeństwa każde dziecko rozliczane jest indywidualnie – 100% za zajęcia o najwyższej cenie, a 50% za drugie i kolejne zajęcia tej samej osoby.
5. W przypadku grup turniejowych wyszczególnionych w cenniku obowiązkowe jest opłacenie jednorazowej opłaty turniejowej do 30 listopada 2026 roku.
6. Istnieje możliwość jednorazowego odpłatnego wejścia na zajęcia, po wcześniejszym kontakcie z kasą.
7. Instruktorzy nie pobierają opłat za zajęcia. Płatności można dokonywać wyłącznie w kasie domu kultury, w godzinach jej otwarcia lub przelewem na konto:
Bank Spółdzielczy w Leśnicy Ozimek - 19 8907 1050 2004 3000 4071 0001
(w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika oraz nazwa sekcji).
8. Uczestnicy lub rodzice/opiekunowie małoletnich uczestników są zobowiązani do zachowania paragonów, które są dowodami dokonania opłaty.
9. W przypadku zaległości w opłatach za udział w sekcjach, dom kultury wysyła pisemne upomnienie. Koszt upomnienia w kwocie 10-ciu złotych ponosi osoba zalegająca.
10. Miesięczna nieobecność bez powiadomienia instruktora jest równoznaczna z brakiem możliwości dalszego uczestnictwa w zajęciach. W tym czasie nadal naliczana jest opłata, o ile uczestnik nie złożył pisemnej rezygnacji z zajęć. Uczestnik zobowiązuje się wtedy do oddania powierzonych strojów, rekwizytów oraz pozostałych własności domu kultury, a także uregulowania wszystkich opłat.
11. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach sekcji przed zakończeniem roku kulturalno-edukacyjnego wymaga, oprócz poinformowania instruktora, złożenia pisemnej informacji. W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji z zajęć, pełna opłata naliczana jest za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki. Uczestnik zobowiązany jest do opłacenia należności za cały miesiąc, w którym została złożona rezygnacja z zajęć oraz pokrycia kosztów wysłania upomnienia.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

Harmonogram pracy sekcji w roku kulturalno-artystycznym 2026/2027:

- rozpoczęcie zajęć – 01.09.2026, zakończenie zajęć – 25.06.2027;
 - dni wolne od zajęć: 11.11.2026, 23.12.2026–03.01.2027, 06.01.2027, 18-31.01.2027, 25-29.03.2027, 01-03.05.2027, 27-28.05.2027.
1. Zajęcia odbywają się według ustalonego i podanego do wiadomości uczestników planu zajęć sekcji domu kultury dostępnego na stronie www.dk.ozimek.pl oraz w siedzibie placówki.
 2. Zajęcia mogą odbywać się na terenie domu kultury jak i w salach poza siedzibą placówki.
 3. Dom kultury zastrzega sobie prawo do zmiany planu zajęć, miejsca przeprowadzania zajęć i instruktorów, o czym zobowiązuje się poinformować uczestników zajęć/rodziców/opiekunów.
 4. Dom kultury ma prawo zorganizować zastępstwo za instruktora prowadzącego sekcję.
 5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym poinformowaniu uczestników, rodziców lub opiekunów. Dodatkowe zajęcia organizowane w związku z przygotowaniem do konkursów, występów, wernisaży lub innych wydarzeń, a także udział uczestników w tych wydarzeniach, traktowane są jako realizacja godzin zajęć. Godziny te mogą zostać rozliczone poprzez odwołanie zajęć odbywających się w stałych terminach, bez wpływu na wysokość miesięcznej opłaty.
 6. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach. W przypadku nieobecności uczestnik/rodzic/opiekun ma obowiązek zgłosić ten fakt instruktorowi.
 7. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktora i odnotowywana w dzienniku.
 8. W zajęciach nie biorą udziału rodzice ani opiekunowie małoletnich uczestników zajęć (dotyczy zerkania, wchodzenia przed zakończeniem zajęć, przebywania w trakcie).
 9. Mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników zajęć (m. in. uniknięcie obecności niepożądanych osób wśród przebiegających się dzieci), w trakcie imprez organizowanych w domu kultury oraz poza nim, jedynie wyznaczeni rodzice (opiekunowie) zostaną zaproszeni do pomocy instruktorowi. Tylko te osoby mają możliwość wstępu do garderób, przebieralni, za kuliszy sceny, etc.
 10. Obowiązuje zakaz przebiegania dzieci na korytarzach domu kultury. Dzieci przebiegać się mogą po wejściu do sali zajęciowej.
 11. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, materiałów pomocniczych itp.).
 12. Zabronione jest wykorzystanie strojów i repertuaru domu kultury bez zgody dyrektora.
 13. Uczestnik, któremu został powierzony strój zobowiązany jest zwrócić go w stanie nie pogorszonym. Oddawane stroje powinny być czyste (wyprane ręcznie).
 14. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do uczestnictwa w imprezach, plenerach, warsztatach, konkursach, festiwalach i przeglądach artystycznych związanych z działalnością sekcji, organizowanych przez dom kultury lub podmioty zewnętrzne. Instruktor decyduje o składzie reprezentującym instytucję.
 15. Udział w konkursach, festiwalach, warsztatach, plenerach etc. może się wiązać z dodatkowymi opłatami ponoszonymi przez członków sekcji/rodziców/opiekunów. Instruktor wyznacza zespół/grupę lub poszczególnych członków sekcji do udziału w danym przedsięwzięciu. Decyzja o sfinansowaniu należy do dyrektora domu kultury i podyktowana jest aktualną sytuacją finansową.
 16. W przypadku niedostosowania się do zasad panujących w grupie, m. in.: brak regularnej obecności na zajęciach, nieszanowanie programu realizowanego przez instruktora, brak współpracy zespołowej, brak zaangażowania, osłabianie morale grupy, brak dbałości o dobre imię grupy i domu kultury - instruktor ma prawo trwale usunąć uczestnika zajęć.

IV. OPIEKA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Stan zdrowia uczestnika musi pozwalać na udział w zajęciach. Dorośli uczestnicy, rodzice/opiekunowie małoletnich uczestników są zobowiązani do zgłoszenia instruktorowi wszelkich istotnych dysfunkcji i chorób, które mogą mieć wpływ na jego udział w zajęciach (np. cukrzyca, epilepsja, dysleksja).

2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora.
3. Rodzic/opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za dziecko, w tym bezpieczny dojazd i powrót z zajęć.
4. Dom kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach.
5. Dom kultury nie ubezpiecza uczestników zajęć.
6. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, a także przestrzegania zasad przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika domu kultury.
9. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania mienia domu kultury. W przypadku strat materialnych powstałych w wyniku niewłaściwego zachowania uczestnika podczas zajęć, uczestnik zajęć, rodzic/opiekun prawny małoletnich uczestników, zobowiązany jest do pokrycia strat.
10. Dom kultury organizuje swoją działalność zgodnie ze standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Zarówno pracownicy jak i uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania wytycznych zawartych w „Polityce ochrony dzieci w Domu Kultury w Ozimku”.

V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Deklaracja uczestnictwa w zajęciach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Dom Kultury w Ozimku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Domu Kultury w Ozimku z siedzibą przy ul. księdza Kałuży 4, 46-040 Ozimek tel. 774651139.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Dom Kultury w Ozimku można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem iod@dk.ozimek.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją, udziałem w zajęciach prowadzonych w Domu Kultury w Ozimku oraz konkursach i warsztatach wewnętrznych oraz wyjazdowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO)
4. Odbiorcami danych osobowych będą przedmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane zgodnie z terminem wskazanym w instrukcji kancelaryjnej.
6. Uczestnik ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie i zgodnie z art. 15-22 RODO.
7. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach.